INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2,025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural,
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jonatan Gilberto Pérez Pérez	CUI:	3029392100107
Número de contrato:	029-007-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	107325012
Número de Factura:	451757869	Serie:	EC8F0B01
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de julio 2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades:

a) Apoyé en la creación y actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en la asignación de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f) Apoyé en el control de la asignación y resguardo de bienes propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural acorde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez	Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GUATEMALA, C.A.